

Service Level Agreement
Qualità dei servizi e Punti di Contatto per Servizi
Rev 2/18

Connettività in Rame

Connettività ADSL
Connettività (S)HDSL e IMA

Connettività in Fibra Ottica

Connettività in Fibra Ottica FTTCab
Connettività in Fibra Ottica FTTH
Connettività in Fibra Ottica SDH Dedicata

Connettività Wireless

Connettività radio punto multipunto
Connettività radio punto punto dedicata

Servizi Vocali

Servizi di Telefonia in VoIP
Servizi di Telefonia in WLR
Servizi di Telefonia in CS/CPS

Sommario

Qualità dei servizi e Punti di Contatto per Servizi	1
Connettività ADSL.....	1
Connettività (S)HDSL e IMA.....	1
Connettività in Fibra Ottica FTTCab.....	1
Connettività in Fibra Ottica FTTH.....	1
Connettività in Fibra Ottica SDH Dedicata.....	1
Connettività radio punto multipunto.....	1
Connettività radio punto punto dedicata.....	1
Servizi di Telefonia in VoIP.....	1
Servizi di Telefonia in WLR.....	1
Servizi di Telefonia in CS/CPS.....	1
1) SERVICE LEVEL AGREEMENT.....	3
1.1) Introduzione.....	3
1.2) Acronimi.....	3
1.3) Descrizione del servizio.....	3
1.4) Gestione Operativa.....	4
1.5) Gestione proattiva dei guasti.....	4
1.6) Responsabilità del NOC/CC.....	4
1.7) Segnalazione Guasti.....	4
1.8) Gestione dei guasti.....	5
1.9) Priorità Trouble Ticket.....	5
1.10) A. Livello di priorità - Descrizione ed esempi per ogni livello di priorità.....	5
1.11) Ripristino del servizio ed informazioni al Cliente.....	6
1.12) Solleciti al ripristino (Escalation).....	6
1.13) Chiusura Trouble Ticket.....	7
1.14) Modifiche del servizio.....	7
1.15) Conferenza Telefonica Trimestrale.....	7
1.16) A. Misura delle prestazioni del servizio.....	7
1.17) Manutenzione.....	7
2) CONTATTI E LISTAD'ESCALATION.....	8
2.1) Elenco contatti per assistenza.....	8
2.2) Lista di escalation.....	8

1) SERVICE LEVEL AGREEMENT

1.1) INTRODUZIONE

Lo scopo del presente Service Level Agreement (SLA) è di definire il livello e la modalità di erogazione dei Servizi di Trasmissione Dati, Servizi vocali e Servizi IT da parte di IPCOMPANY SPA (di seguito solamente "IPCOMPANY") al Cliente Utilizzatore (di seguito solamente "Cliente").

In dettaglio il presente documento ha l'obiettivo di:

- Descrivere i servizi forniti al Cliente
- Chiarire le modalità di manutenzione e assistenza nonché le procedure di riporto e risoluzione guasti
- Definire il livello di qualità del servizio fornito da IPCOMPANY al Cliente

Il contenuto di questo documento include informazioni commerciali riservate che dovranno essere trattate come confidenziali. Tali informazioni non potranno essere in alcuna circostanza rivelate, condivise e distribuite ad alcuna terza parte, in assenza di esplicito consenso scritto da parte di IPCOMPANY.

1.2) ACRONIMI

Acronimi e terminologia generalmente utilizzata nel documento:

CC	Customer Care	dipartimento IPCOMPANY preposto al supporto clienti
NOC	Network Operation Center	dipartimento di IPCOMPANY responsabile della gestione di rete
TRT	Target Recovery Time	tempo prefissato di risoluzione guasto
FRT	Fault Recovery Time	tempo effettivo di risoluzione guasto
ODf	Optical Distribution Frame	Ripartitore Ottico
DDF	Digital Distribution Frame	ripartitore elettrico
POP	Point Of Presence	sito tecnico di IPCOMPANY dove avviene l'erogazione del servizio
SLA	Service Level Agreement	accordo sulle modalità e la qualità di erogazione del servizio
PDH	Plesychronous Digital Hierarchy	Tecnologia per la trasmissione di dati digitali mediante onde radio
FTT*	Fiber to the	
VOIP	Voice Over IP	Tecnologia per la veicolazione del segnale voce su reti di connettività digitale
WLR	Wholesale Line Rental	Metodologia di consegna di servizi di telefonia
SDH	Synchronous Digital Hierarchy	Tecnologia per la trasmissione di dati su reti in fibra ottica
TT	Trouble Ticket	
24/7/365		24 ore al giorno, 7 giorni la settimana, 365 giorni l'anno

1.3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio IPCOMPANY DATI prevede la fornitura di circuiti trasmissivi diretti con presentazione di tipo:

- Fast Ethernet (FE)
- Giga Ethernet (GE)
- 10G Ethernet (10GE)

I circuiti presentano diverse opzioni di protezione, a seconda della capacità richiesta, da 2 Mbps fino a 10 Gbps:

- Porta singola – percorso protetto da 1Gbps a 10Gbps:
- Porta singola – percorso singolo
- Porta doppia – percorso doppio
- Porta singola – percorso protetto

Il servizio IPCOMPANY vocale VOIP è erogato in tecnologia VOIP con protocolli SIP IP e FAX T38.

Punto di demarcazione: il punto di demarcazione tra Cliente e IPCOMPANY è costituito dalla porta Ethernet di erogazione del servizio, di tipo ottico o di tipo elettrico, a seconda dei servizi specificati nel Modulo d'Ordine Tecnico compilato dal Cliente.

IPCOMPANY fornirà al Cliente una porta di connessione sul proprio apparato di terminazione della fibra ottica. Dal quel punto in poi, il Cliente è totalmente responsabile di qualsiasi cablaggio o apparato. I servizi di trasmissione dati di IPCOMPANY sono basati sugli standard internazionali IEEE 802.3 e 802.3ae

1.4) GESTIONE OPERATIVA

IPCOMPANY gestisce e controlla la sua rete 24/7/365 dal Network Operation Center (NOC).

Un team dedicato, con presidio 24/7/365, ha la responsabilità di garantire che gli standard qualitativi definiti siano raggiunti. Il NOC sorveglia l'infrastruttura di rete e gli apparati preposti ai servizi Dati, al fine di identificare, notificare e risolvere eventuali malfunzionamenti.

Il Customer Care di IPCOMPANY (di seguito solamente CC) è responsabile per la gestione della comunicazione con il Cliente.

Il CC rappresenta un affidabile singolo punto di contatto, raggiungibile mediante un numero di telefono o tramite email, per tutte le comunicazioni del Cliente effettuate dal lunedì alla venerdì, dalle 8:00 alle 21:00.

Le segnalazioni guasti tra il Cliente ed il CC avverranno per via telematica, telefonica o telefax e saranno seguite da messaggi di posta elettronica o telefax, entro 30 minuti in orari lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 21:00, comunque nel rispetto delle possibilità e/o necessità del Cliente.

1.5) GESTIONE PROATTIVA DEI GUASTI

Il NOC sorveglia il funzionamento della rete e quindi normalmente identifica automaticamente malfunzionamenti che hanno un impatto sui servizi erogati.

Quando il NOC identifica un guasto che ha un impatto sui servizi erogati al Cliente, il CC informa il Cliente immediatamente. Il CC notificherà il Cliente solo in caso di guasti che, come definito nel Capitolo 6, sono classificati di Livello di Priorità 1 oppure Livello di Priorità 2; ossia quei malfunzionamenti di rete che come effetto diretto, rispettivamente, interrompono il servizio oppure lo pongono in condizioni critiche.

Il NOC svolge la sua funzione di sorveglianza della rete 24/7/365 mediante il Network Management System ed un sofisticato corredo di applicazioni Software. Gli specialisti tecnici presso il NOC gestiscono eventuali guasti sia direttamente sia mediante il supporto di contratti di manutenzione con i più importanti fornitori di tecnologia.

1.6) RESPONSABILITA' DEL NOC/CC

La seguente lista descrive le più importanti responsabilità operative del NOC e del CC:

- Gestione della rete 24/7/365
- Configurazione apparati di rete
- Notifica e aggiornamenti al cliente secondo necessità
- Gestione allarmi degli apparati
- Risoluzione dei guasti e ripristino del servizio
- Rapporti tecnici sulla rete e sui servizi
- Programmazione manutenzione preventiva
- Manutenzione e controllo fisico degli apparati

1.7) SEGNALAZIONE GUASTI

Qualunque disservizio dovrà essere immediatamente comunicato al Customer Care IPCOMPANY.

Specifiche esigenze del Cliente saranno discusse ed eventualmente si concorderà su modalità operative personalizzate.

Quando il Cliente contatterà il CC dovrà essere pronto a fornire le seguenti informazioni:

- Proprio nome, nome della società Cliente, recapito telefonico
- Riferimenti del servizio (località, tipo di servizio,...), data e orario del guasto
- Tipo di guasto e ogni ulteriore risultato di diagnostica o misura effettuata

Una volta ricevuta la notifica il Customer Care IPCOMPANY inserirà i dati nel sistema di gestione guasti. Il Cliente riceverà le seguenti informazioni:

- Il nome dell'operatore del CC che ha accettato la notifica di guasto
- Il numero di riferimento del TT aperto da IPCOMPANY

Per ogni ulteriore comunicazione con il CC, siano esse dovute a richieste di aggiornamento oppure a sollecito di ripristino, il Cliente dovrà fare riferimento al numero di Trouble Ticket inizialmente comunicato.

1.8) GESTIONE DEI GUASTI

Il CC, ricevuta la notifica di guasto e aperto il Trouble Ticket attiverà immediatamente il NOC affinché venga iniziata la diagnosi e la risoluzione. Durante le attività necessarie al ripristino del guasto le procedure per informare e coinvolgere il Management IPCOMPANY sono automaticamente attivate ed ogni azione è tracciata con l'ausilio del sistema di gestione guasti.

Durante il ripristino del servizio è considerata fondamentale la collaborazione del Cliente affinché, se necessario, il personale IPCOMPANY oppure terze parti da IPCOMPANY incaricate, possano operare presso la sede Cliente nel rispetto delle norme di sicurezza. Qualora, in tali frangenti, l'assistenza del Cliente non fosse disponibile, il TT sarà parcheggiato in "Stato Amministrativo" fino a quando la sede Cliente risulterà accessibile. In caso di disservizio, l'obiettivo di IPCOMPANY è di ripristinare il servizio erogato nel minor tempo possibile.

1.9) PRIORITA' TROUBLE TICKET

Per un processo di risoluzione guasti efficiente che minimizzi l'impatto sui servizi è opportuno creare un sistema di priorità fra i TT. Il personale IPCOMPANY determinerà per ogni guasto la gravità dello stesso, misurato in termini di impatto sul servizio. La priorità è determinata, in accordo con il Cliente, al momento dell'apertura del TT sulla base delle informazioni al momento disponibili.

La lista di priorità di seguito allegata, unitamente con i rispettivi esempi, è utilizzata internamente a IPCOMPANY al fine di garantire una gestione efficace della risoluzione guasti. La priorità assegnata ad un particolare problema consente di concentrare le risorse disponibili e di attivare automaticamente il processo di informazione e coinvolgimento del management secondo una tabella di intervalli prestabilita.

1.10) LIVELLO DI PRIORITA' - DESCRIZIONE ED ESEMPI PER OGNI LIVELLO DI PRIORITA'

Livello di Priorità 1

Esempio: Servizio completamente indisponibile.

Per la risoluzione dei guasti di "priorità 1" IPCOMPANY garantisce un tempo di 24 ore solari per il 95% dei guasti segnalati tra le ore 08:00 alle ore 15:00 (Lun-Ven esclusi festivi infrasettimanali) e di 32 ore solari per tutti i rimanenti casi.

Gravità: Condizioni Critiche

Livello di Priorità 2

Esempio: Problemi che causano notevole degrado nelle prestazioni e richiedono un'immediata azione correttiva. Per la risoluzione dei guasti di "priorità 2", IPCOMPANY garantisce un tempo di 32 ore solari per il 95% dei

guasti segnalati tra le ore 08:00 alle ore 15:00 (Lun-Ven esclusi festivi infrasettimanali) e di 32 ore solari per tutti i rimanenti casi.

Gravità: Effetti sulle prestazioni o potenzialmente critico

Livello di Priorità 3

Esempio: situazione di guasto che non ha un effetto immediato sul servizio ma potrebbe potenzialmente condurre ad un degrado di prestazioni o di perdita del servizio.

Gravità: Senza impatto sui servizi.

Livello di Priorità 4

Esempio: Spia di allarme minore attiva oppure richiesta di Informazioni Gravità: Senza impatto sui servizi.

1.11) RIPRISTINO DEL SERVIZIO ED INFORMAZIONI AL CLIENTE

Il CC è responsabile, in caso di guasto, di mantenere aggiornato il cliente nel modo più esaustivo su come procedono le attività per il ripristino del servizio. Il cliente riceverà aggiornamenti coerentemente con lo schema di seguito descritto:

Guasti Priorità 1: primo aggiornamento all'apertura del Trouble Ticket e successivamente non appena sussistano rilevanti variazioni.

Guasti Priorità 2: primo aggiornamento all'apertura del Trouble Ticket e successivamente non appena sussistano rilevanti variazioni.

Guasti Priorità 3: al completamento dell'attività Guasti Priorità 4: al completamento dell'attività

Il Livello di Priorità può cambiare dopo l'apertura del TT, in seguito ad una risoluzione parziale (es: da disservizio totale a perdita di ridondanza); la variazione del livello di priorità è concordata tra CC e Cliente. Quando il livello di priorità viene variato, l'orologio del sistema di TT riparte.

1.12) SOLLECITI AL RIPRISTINO (ESCALATION)

IPCOMPANY include nei propri obiettivi il raggiungimento di valori di Target Recovery Time (TRT), intervallo fra l'apertura del guasto ed il ripristino del servizio, pari ai migliori standard di mercato.

In caso la soglia di TRT venga superata ovvero il Cliente non riceva aggiornamenti, come descritto nel capitolo 7, IPCOMPANY offre al Cliente l'opportunità di sollecitare il ripristino del servizio contattando i diversi livelli operativi di IPCOMPANY.

Il Cliente, potrà contattare direttamente il management IPCOMPANY seguendo le linee guida di seguito descritte:

I solleciti di ripristino (Escalation) saranno accettati ad intervalli precisi fintantoché il guasto non sia isolato ed il piano di ripristino sia stato messo in atto e comunicato al Cliente

La procedura di escalation sarà sospesa quando il guasto è isolato e le attività per il ripristino del servizio sono in corso

Gli intervalli per il sollecito sono determinati dal tempo in cui il Trouble Ticket è aperto sommando i tempi in cui IPCOMPANY è oggettivamente in grado di operare, ossia non sussistano impedimenti dovuti al Cliente medesimo ovvero non dovuti alla volontà di IPCOMPANY e fuori dal controllo di IPCOMPANY. In tali casi il Trouble Ticket viene parcheggiato in Stato Amministrativo fino alla nuova disponibilità del Cliente

La tempistica di escalation è riportata nella tabella seguente. I contatti IPCOMPANY per ogni livello sono elencati nell'allegato B.

Priorità Guasto	Livello Escalation	
	Liv 1	Liv 2
Priorità 1	4 ore	8 ore
Priorità 2	16 ore	24 ore
Priorità 3	24 ore	32 ore
Priorità 4	48 ore	56 ore

1.13) CHIUSURA TROUBLE TICKET

Una volta risolto il guasto, il CC contatterà il Cliente, telefonicamente e via email, per assicurarsi che lo stesso sia soddisfatto della soluzione. Questo determina il tempo effettivo di risoluzione guasto (FRT). Il TT sarà chiuso con l'accordo del Cliente, ovvero il Cliente avrà a disposizione almeno 1 ora per eventuali verifiche e confermare la soluzione del problema.

IPCOMPANY si impegna a fornire ogni volta una ragionevole analisi sulla causa del guasto ed a condividere con il Cliente tutte le azioni correttive messe in atto per la riparazione e al fine di prevenire il ripetersi dell'evento. In alcuni casi, sia a causa di elementi gestiti da terze parti che a causa dell'intrinseca complessità delle infrastrutture, potrebbe non essere possibile identificare univocamente la causa del guasto.

1.14) MODIFICHE DEL SERVIZIO

In caso il Cliente desideri modifiche o estensioni del servizio fruito, coerentemente con i suoi diritti sanciti nel contratto di fornitura in essere con IPCOMPANY, dovrà comunicare la sua richiesta al Rappresentate Commerciale IPCOMPANY, il quale attiverà il processo interno di progettazione ed implementazione della variazione.

1.15) CONFERENZA TELEFONICA TRIMESTRALE

Ogni tre mesi, oppure ad intervalli più lunghi se ritenuto opportuno dal Cliente, il Direttore CC IPCOMPANY, oppure altra persona concordata con il Cliente, sarà disponibile a partecipare ad una conferenza telefonica con gli equivalenti per ruolo e competenza rappresentanti del Cliente, al fine di rivedere il livello del servizio erogato ed ogni altro argomento ritenuto appropriato per l'agenda. Il rappresentante del Cliente si farà parte diligente nell'organizzare, coordinare l'agenda e presiedere la conferenza.

1.16) MISURA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il CC IPCOMPANY fornirà i rapporti di seguito elencati ad intervalli da concordare con il Cliente.

Tali rapporti saranno distribuiti via posta elettronica, oppure altro media secondo richiesta del Cliente, e recapitati ai destinatari designati dal Cliente.

I rapporti includono i seguenti aspetti:

- Rapporti dei guasti

Su specifica richiesta IPCOMPANY fornirà rapporti personalizzati, a condizioni di fornitura da concordare, che potranno includere:

- Disponibilità del servizio
- Interruzioni del servizio e tempi di disservizio
- Tempi di consegna
- Numero di guasti
- Ripristino dei disservizi in rapporto all'SLA

1.17) MANUTENZIONE

IPCOMPANY pianificherà ed eseguirà le operazioni di manutenzione preventiva su tutti gli apparati costituenti la rete seguendo le prescrizioni tecniche indicate nelle specifiche del costruttore.

La manutenzione preventiva provoca normalmente interruzioni del servizio, quindi sarà programmata in modo da evitare la concomitanza dei picchi di traffico giornalieri e stagionali del Cliente. Generalmente gli apparati di rete richiedono interventi di manutenzione preventiva 2 volte l'anno.

In nessuna circostanza saranno eseguite attività di manutenzione, sia nel caso in cui si prevedano impatti sul servizio erogato sia nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi di potenziali impatti sul servizio, senza che il Cliente sia correttamente avvertito almeno con 5 giorni solari di anticipo.

Il Cliente avrà 3 giorni lavorativi per obiettare al piano di attività di manutenzione proponendo una tempistica alternativa comunque da realizzarsi in tempi brevi.

Nel caso in cui IPCOMPANY, entro i 3 giorni stabiliti, non riceva risposta oppure non riceva un valido piano alternativo, si applicherà il principio del silenzio assenso. Nel caso di interventi di emergenza, per i quali 7 giorni solari di preavviso non siano applicabili, il Cliente sarà informato del piano telefonicamente.

Nel caso in cui al momento dell'esecuzione del piano di manutenzione si verifichi un guasto che potrebbe generare una totale perdita di servizio per il Cliente il piano di manutenzione sarà sospeso e posticipato ad una nuova data da concordare secondo la procedura sopra descritta.

I disservizi dovuti alla manutenzione programmata non saranno inclusi al fine della misurazione della disponibilità del servizio e, quindi, non concorreranno a generare le penali per disservizi.

Il Cliente fornirà a IPCOMPANY una lista di punti di contatto per la pianificazione della manutenzione programmata e straordinaria.

2) CONTATTI E LISTA D'ESCALATION

2.1) ELENCO CONTATTI PER ASSISTENZA

I guasti possono essere aperti su base 24/7/365 al NOC nelle seguenti modalità:

Tramite:	Contatto	Tempo di accettazione e processo
Telefono	035.204488 (dall'estero: +39.035.204488)	dal lunedì alla domenica, dalle 8:00 alle 21:00
Email	assistenza@ipcompany.it	H24/7/365
Portale Web	http://www.ipcompany.it/Area-Clienti	H24/7/365

Sono disponibili specifiche aree di accesso per i Clienti

- Area Richiesta Interventi a Domicilio
- Area per segnalazioni a "Ufficio Reclami "

Area Clienti: sono necessarie "abilitazione e possesso codici login - password" per accesso su portale.

Sul portale Area clienti si otterranno informazioni sui servizi attivi, sui prodotti attivi, sulle configurazioni, statistiche sui propri prodotti, riepiloghi delle attività richieste ed erogate, sarà possibile inserire direttamente richieste di attività o di interventi tecnici, direttamente processate con il rilascio di un codice ticket per l'attività richiesta.

2.2) LISTA DI ESCALATION

Livello 1 NOC Supervisor, IPCOMPANY +39-035 204333

Il CC comunicherà ogni eventuale variazione di tale lista.